Rédiger **une lettre de motivation**

La lettre de motivation permet d'exposer les raisons pour lesquelles vous postulez et ce que vous pouvez apporter à la Région Île-de-France de par vos savoir-faire et votre savoir-être. Elle doit être complémentaire au CV.

SUR LE FOND, 3 GRANDS AXES

1. Les expériences, réalisations, points forts, illustrations concrètes qui, dans votre parcours, sont valorisants pour vous et peuvent constituer un atout pour le recruteur.
2. Ce que vous avez compris du poste, notamment ses principales caractéristiques, la culture de la structure, les exigences ou les défis du service.
3. La cohérence entre votre motivation avec ses apports professionnels et personnels et les attentes du recruteur.

La lettre commence par une formule d'appel. Elle se termine sur le souhait d'un rendez-vous puis d'une formule de politesse.

PENSEZ-Y !

Conseils & Erreurs à éviter :

- Lettre trop courte, trop longue ;
- Trop descriptive ;
- Fautes d'orthographe de syntaxe ;
- De préférence sous format word. Lettre manuscrite prise en compte malgré tout.

ATTENTION AU TON UTILISÉ : ni trop familier ni condescendant.

QUELQUES CONSEILS DANS LA MÉTHODE

1. En haut à gauche, indiquez votre état civil et vos coordonnées.

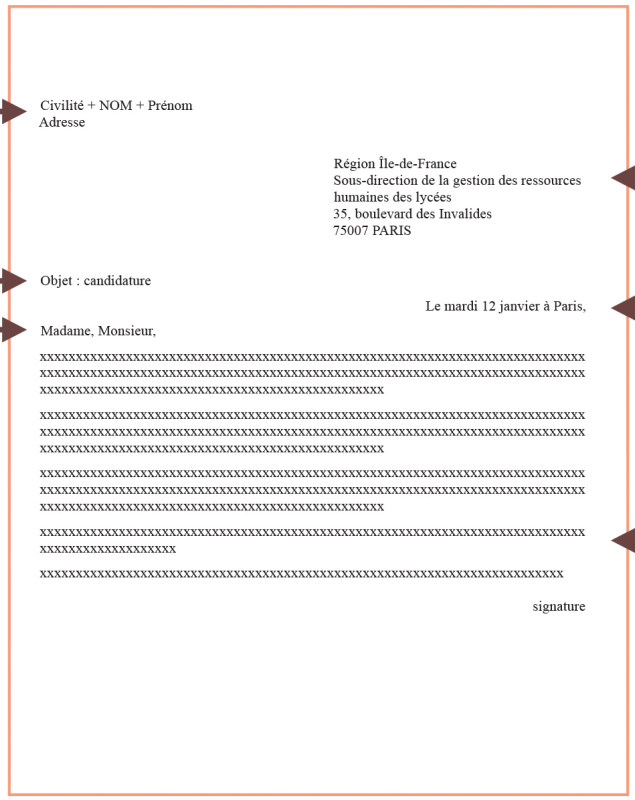
2. Partie droite et légèrement dessous, mentionnez le nom de la collectivité, le service ou la personne à qui le courrier est destiné, puis l'adresse.

3. Partie droite, en dessous précisez le lieu et la date de rédaction de la lettre.

4. À gauche, mentionnez l'objet de la lettre ou les références de l'annonce.

5. Débutez la lettre par « Monsieur le Directeur Général Adjoint en charge des RH » si vous ne connaissez pas l'identité du recruteur. Si vous avez connaissance du nom de votre interlocuteur, préciser, « Madame X » ou « Monsieur X » dans l'ouverture comme dans la clôture du courrier.

6. Terminez par une formule de politesse, vos nom et prénom et votre signature (en bas à droite).


Civilité + NOM + Prénom
Adresse
Région Île-de-France
Sous-direction de la gestion des ressources humaines des lycées
35, boulevard des Invalides
75007 PARIS
Objet : candidature
Le mardi 12 janvier à Paris,
Madame, Monsieur,
xxxx